

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 21.11.2025

Rakentamislupa 098-2025-146

Viitelupa 098-2014-313

Rakennuspaikka

98-455-2-191

Yli-Eerolantie 13

15880 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

AO-1 Erillispientalojen korttelialue

Asian vireilletulo

17.11.2025

Toimenpide

Luvan voimassaoloajan jatkaminen

Luvan voimassaolon jatkaminen (3) kolme vuotta.

Vaativuus

Vaativuusluokka C - Vähäinen

Asiakirjat ja selvitykset

Aiemman luvan päätös - Rakennuslupapäätös

Muu liite - Lupahakemus

Aiemman luvan päätös - Rakennusluvan jatkoaikapäätös

Muu liite - Vastaavan työnjohtajan hyväksytty hakemus

Päätös

Hyväksytty

JATKOAIKA VALMISTUMISEN SUHTEEN:

Päätän Rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella pidentää luvan voimassaoloa työn loppuunsaattamista varten.

Perustelut

Rakennusluvalle 2014-313 haetaan (3) kolmen vuoden jatkoaikaa rakennustöiden loppuun saattamiseen.

Jatkoaikahakemus on jätetty alkuperäisen rakennusluvan voimassaoloaikana.

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi pidentää luvan tai hyväksynnän voimassaoloa työn loppuunsaattamista varten enintään (3) kolmella vuodella kerrallaan (RakL 77 §).

Luvan hakija on ilmoittanut seuraavien töiden olevan vielä kesken: Sauna ja kph-osasto on vielä kesken ja autokatoksen sokkelit, ulkoseinät ja yläpohja vielä tekemättä.

Autokatoksen seinärakennetta vielä mietinnässä, jotta saisi EI30 rakenteen jonka voisi halutessaan jättää kylmäksi.

Todennäköisesti Paroc ja sen päälle puuvuori ulkopinnassa olisi sopivin. Oon Rinteen Karin kanssa sitä tutkittu.

Lupamääräykset

Rakennustöissä tulee noudattaa rakennusluvan 98-2014- 313 määräyksiä.

Rakennustyöt tulee saattaa valmiiksi 5.12.2028 mennessä.

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

Luvan voimassaolon jatkaminen
(RakL 77 §).

Jari Eklund
email: jari.eklund@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

25.11.2025

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohe

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 02.01.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo
PL 66, 15871 Hollola
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola
kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.